

# Handledning

## Innehåll

<b>1 Hantera elever i Förberedande utbildning</b>	<b>2</b>
1.1 FBU elever i egen klass . . . . .	2
1.2 FBU elever i de andra klasserna . . . . .	2
1.3 Anmälan av FBU elever till Landskapsregeringen . . . . .	2

## 1 Hantera elever i Förberedande utbildning

### 1.1 FBU elever i egen klass

Skolorna kan skriva in eleverna som ska gå i förberedande utbildning i en egen klass.

1. Skapa en klass i klasser-registret
2. Skriv in eleverna och välj klassen i Grupp/klass fältet.
3. Eleven skall ha rätt årskurs i Årskurs/årsnivå fältet, den årskurs som dom ska läsa för att få rätt ämnen i Kurre.
4. Studerandetypen ändrar ni till FBU förberedande utbildning.

Ni kan nu föra över klassen till Kurre och schemalägga dessa elever som egen klass eller med andra klasser.

### 1.2 FBU elever i de andra klasserna

Skolorna kan även ha eleverna tillsammans med de andra eleverna i klasserna.

1. Skriv in FBU eleverna som de andra eleverna
2. Välj vilken Grupp/klass de ska vara i och välj rätt Årskurs/årsnivå
3. Även här ska studerandetypen vara FBU förberedande utbildning, de är då sökbara i skolan.

Dessa elever förs över i Kurre i sin vanliga klass och tas ur klassen för att läsa sina ämnen.

### 1.3 Anmälan av FBU elever till Landskapsregeringen

1. Gör en sökning på studerande typen. *Studerandetyper*→*Studerandetyper*=”fbu”
2. Spara sökningen till färdiga sökrutiner
3. Gör en lista på eleverna. *Funktioner*→*Skriv ut*→*Utskrift av lista*. eller F2
4. Välj de uppgifter som ska vara med i listan i rutan till vänster till Kolumner som valts i listan.
5. Du kan spara listan under *Funktioner* och *Spara* som
6. När du är klar med listan så klickar du på *Skriv ut*
7. Välj vilken utskrift du vill ha