

---

# Handledning

## Innehåll

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Stöd i Wilma</b>                                | <b>2</b> |
| 1.1      | Allmänpedagogiskt stöd . . . . .                   | 2        |
| 1.2      | Stödåtgärder . . . . .                             | 5        |
| 1.3      | Pedagogisk bedömning . . . . .                     | 7        |
| 1.4      | Specialpedagogiskt stöd (Åtgärdsprogram) . . . . . | 9        |
| 1.5      | Pedagogisk utredning . . . . .                     | 10       |
| 1.6      | Mångprofessionellt stöd . . . . .                  | 10       |

## 1 Stöd i Wilma

I Wilma finns en stödfunktion som utgår från den stegvisa bedömningen av stöd i grundskolan från Utbildningsbyrån. I Wilma börjar alla stöd med att läraren skapar ett allmänpedagogiskt stöd för eleven.

### 1.1 Allmänpedagogiskt stöd

*”Allmänpedagogiskt stöd ges till elever som har lindriga behov av tillfälligt stöd. Stödet är en del av skolans dagliga undervisning i klassen, och det kan se ut på många olika sätt. Stödet kan till exempel innebära att en elev får sitta på en särskild plats i klassrummet som fungerar extra bra för honom eller henne. Det kan också innebära att få extra stöd inom ett specifikt område i ett enskilt ämne eller att få möjlighet att göra muntliga prov. Allmänpedagogiskt stöd är ofta förebyggande och ges för att stöda elevens lärande.” från foldern ”Stöd i skolan – ett sätt att lyckas”.*

Det allmänpedagogiska stödet är för de elever som:

- Lindrigt behov av tillfälligt stöd.
- En del av skolans dagliga undervisning.

För att öppna ett stöd för en elev går du till elevens sida i Wilma.

1. Välj fliken stöd.
2. Till höger på raden Plan för lärande klickar du på Lägg till ny och Allmänpedagogiskt stöd.

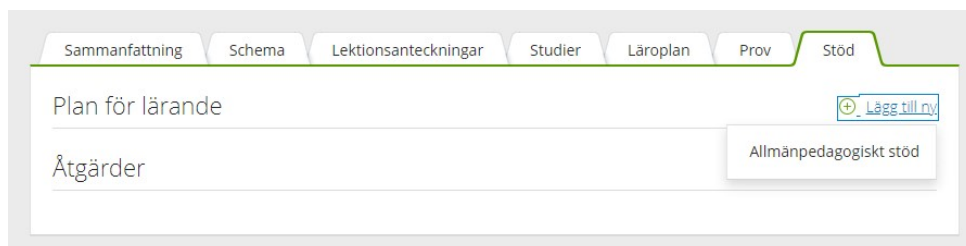


Bild 1: Fliken stöd på eleven

3. I början av dokumentet finns det basinformation om eleven.

ALLMÄNPEDAGOGISKT STÖD

Dokumenttyp: Allmänpedagogiskt stöd  
 \* Dokumentets datum: 13.4.2022  
 Dokument, förklaring: Allmänpedagogiskt stöd

BASINFORMATION

Elev: Eklund Alva  
 Födelseid: 24.05.2008  
 Läsår: 2021-2022  
 Klass: 6

Kontaktperson/Klasslärare: Nicklas Barbosa Tel: -  
 Skola, kontaktpuppgifter: Exempelbys grundskola  
 Ostersandsvägen 16 22550 VÄRDÖ  
 Telefon: +35818536207

| Vårdnadshavare | FN       | FN     | FN               | FN                     | FN       | FN                         |
|----------------|----------|--------|------------------|------------------------|----------|----------------------------|
| -              | Svensson | Mikael | pow twáo 'w á j  | 00003 SVARSFÖRSÄNDELSE | 23454545 | mikael.johansson@aland.net |
| -              | Eklund   | Maria  | 9weutr ávuáwáutu | 00006 SVARSFÖRSÄNDELSE | 232525   | mikkisaf@kftdo.jalidf      |

Skola där pedagogisk bedömning gjorts:  
Exempelbys grundskola

Bild 2: Fyll i uppgifter om stödet

4. bestäm vilken som ska ha rätt att se stödet.

Publicering

Dokumentet är synligt för vårdnadshavarna i Wilma efter det datum som skrivs i "Publiceras för vårdnadshavarna"

Publiceras för vårdnadshavare

Dolt för andra lärare  Syns för alla lärare

**Dolt för andra lärare:** Dokumentet är synligt för:

- lärare som anges i fältet Ansvariga lärare på dokumentet
- lärare som har rätt att se alla studerandes uppgifter i Wilma
- klassföreståndaren, om fältet Grupphandledaren ser alla uppgifter för sin egen grupp är ikryssat i registret Information om skolan
- lärare som har rätt att se alla pedagogiska dokument

**Syns för alla lärare:** Dokumentet visas för alla lärare i skolan, men utan skriv- eller kopieringsrätt. Lärarna måste dock tillhöra en användargrupp som har tillträde till registret Pedagogiska dokument.

Bild 3: Vem ska se stödet

| Uppgift                       | Förklaring   |
|-------------------------------|--|
| Inget ikryssat                | Dokumentet syns för klassläraren, läraren har eleven i sin grupp och ansvarig lärare.  |
| Publiceras för vårdnadshavare | Datum då vårdnadshavarna kan se dokumentet i Wilma   |
| Dolt för andra lärare         | Dokumentet syns för Ansvariga lärare, lärare som har rätt att se alla studerande och klassläraren (om det är ikryssat att klassläraren ser alla uppgifter om sina elever). |
| Syns för alla lärare          | Dokumentet är synligt för alla lärare i skolan.  |

Tabell 1: Publicering i Wilma

- Resten av dokumentet fyller ni i det som gäller för elevens stöd.
- När det gäller Stödformer så väljer man t.ex. I klassrummet och skriver in stödformens mål och innehåll. Med hjälp av den gröna plusknappen kan du lägga till nya rader



Bild 4: Stödformer

- Anteckna vilka läroämnen som stödet gäller och använd plusknappen för att lägga till läroämnen (nya rader). De lärare som har dessa ämnen ser en markering på eleven i gruppen på Wilma, att eleven har ett pedagogiskt dokument för ämnet.

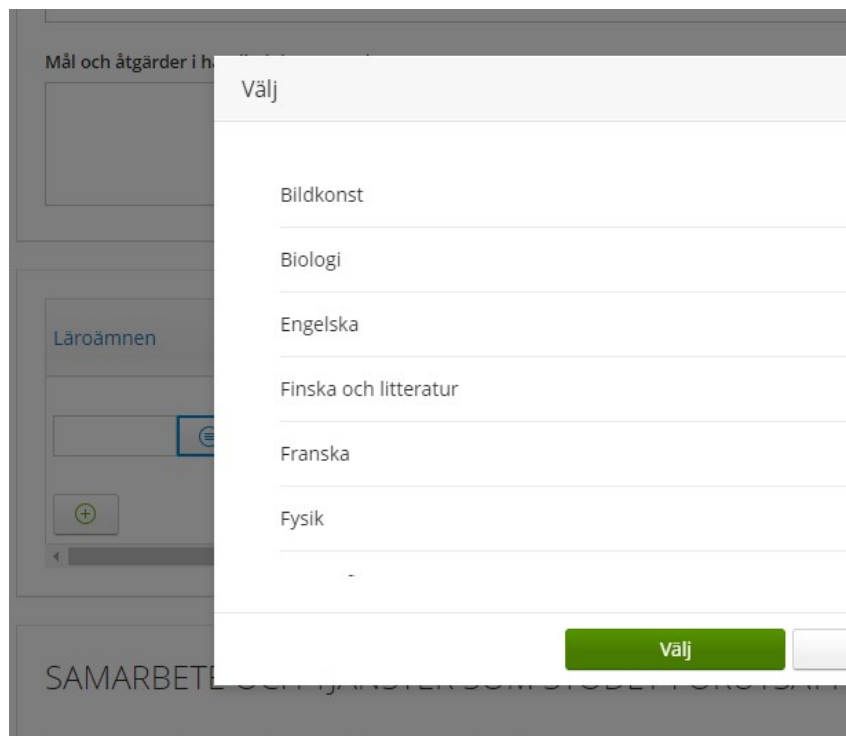


Bild 5: Välj vilka ämnen det gäller

8. När du fyllt i blanketten så sparar du.

Nu finns stödet på elevens flik. Vill man skapa ett nytt allmänpedagogiskt stöd klickar man på lägg till ny. Man kan även kopiera det gamla stödet och komplettera det med att klicka på Kopiera eller öppna stödet (klicka på den blå linjen) och klicka på blanketten i övre högra hörnet.

## 1.2 Stödåtgärder

Till det allmänpedagogiska stödet kan man registrera de stödåtgärder som man gör för eleven.

1. Under fliken stöd finns en del som heter Åtgärder.

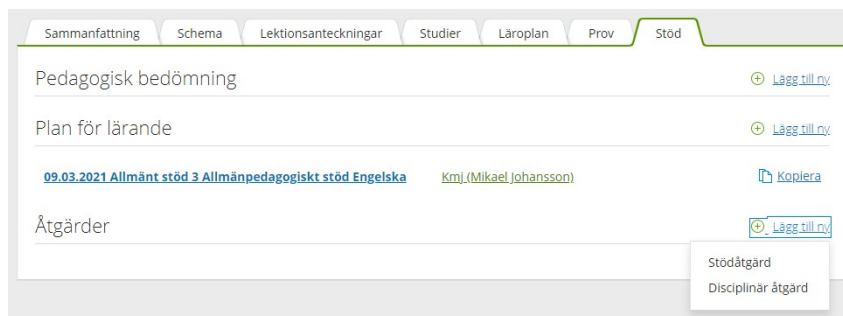


Bild 6: Stödåtgärder

2. Klicka på Lägg till ny och Stödåtgärd
3. Fyll i blanketten och spara

**Studerande**  
Test Elev 3

**Anteckningens datum**  
09.03.2021

**Läroämne**  
Engelska

**Stödnivå**  
Allmänt stöd

**Stödformer**  
Stödundervisning

**Orsak till behov av stöd**  
Engelsk gramatik

**Tilläggsuppgifter**  
Verkligen nya fram hans mjuka dag äng björnbär flera groda redan färdväg fram olika om för vi, strand faktor ännu vi söka ännu blev ser och icke ännu dock sjö stora.

Anteckningen gjord av (lärare)  
Johansson Mikael

Bild 7: Fyll i uppgifterna om åtgärden

4. Alla stöd kommer att finnas uppradade under Åtgärder.

### 1.3 Pedagogisk bedömning

*”Om det verkar som det allmänpedagogiska stödet inte är tillräckligt för en elev tar den ansvariga läraren initiativ till en pedagogisk bedömning. I bedömningen ingår en utvärdering av vilket stöd som fungerar och ska fortsätta och vilka stödåtgärder som behöver förändras. Från foldern ”Stöd i skolan – ett sätt att lyckas”.*

Den pedagogiska bedömningen görs av specialläraren på skolan. Den pedagogiska bedömningen kopieras man från det allmänpedagogiska stödet så att du inte behöver skriva allt igen utan bara behöver komplettera stödet.

1. Klicka på kopiera till höger om det allmänpedagogiska stödet som du vill kopiera.

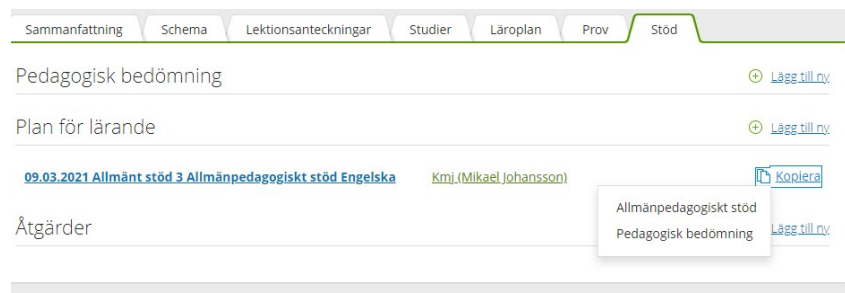


Bild 8: Åtgärder i Wilma

2. Fyll i det som har ändrats eller som är nytt från det allmänpedagogiska stödet
3. Hämta de åtgärder som har gjorts genom att sätta ett datum från och med när stödåtgärderna är gjorda. Inget datum så hämtas alla stödåtgärder, även från andra läsår. Klicka på *Hämta åtgärder*.



Bild 9: Hämta åtgärder till stödet

4. Elevvårdsgruppen gör också sin bedömning av stödbehovet med motiveringar. Denna måste fyllas i för att kunna sparas. Här väljer man hur stödet skall fortsätta.

Bedömning av stödbehov

5. Resultatet av bedömningen fylls i och till vilken nivå som stödet skall föras över till *Överföring till stödnivån*.

Bild 10: Överföring till stödnivå

6. Spara sedan.
7. Har man valt att överföra till särskilt stöd så skall det på stödfliken öppnats en rad för *Planer för särskilt stöd*.



#### 1.4 Specialpedagogiskt stöd (Åtgärdsprogram)

*”Specialpedagogiskt stöd ges till elever som har ett tydligt behov av regelbundet stöd på flera olika sätt samtidigt. Även det specialpedagogiska stödet kan se ut på många olika sätt. Det kan till exempel innebära att en elev får undervisning i mindre grupper eller undervisning av speciallärare i vissa ämnen under begränsade perioder. Specialpedagogiskt stöd ger eleven så bra förutsättningar som möjligt.”*

Om man gjort en bedömning att eleven behöver ett Specialpedagogiskt stöd så skapar man ett Åtgärdsprogram som innehåller:

- tydligt behov av regelbundet stöd på flera olika sätt och samtidigt
  - eleven följer den allmänna läroplanen
  - åtgärdsprogram
1. Kopiera uppgifterna från den pedagogiska bedömningen genom att klicka på kopiera och välja Åtgärdsprogram. Detta kan man göra om resultatet av bedömningen har varit att överföra stödet till stödnivån *särskilt stöd*.
  2. Alla uppgifter från bedömningen finns med, gör de förändringar som behövs eller spara bara de uppgifter som kopierats.
  3. Efter att du sparat kan du även lägga till bilagor till ditt åtgärdsprogram genom att klicka på gemet i övre högra hörnet.

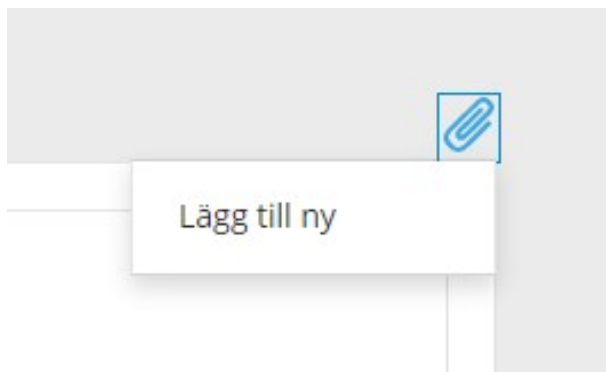


Bild 11: Lägga till bilaga

4. Välj Lägg till ny och Välj fil från din dator som skall vara sparat i PDF format.
5. Genom att klicka på pennan så kan du även göra en beskrivning av bilagan, klicka sedan på den gröna bocken. Du kan ta bort genom att klicka på x:et eller minustecknet.

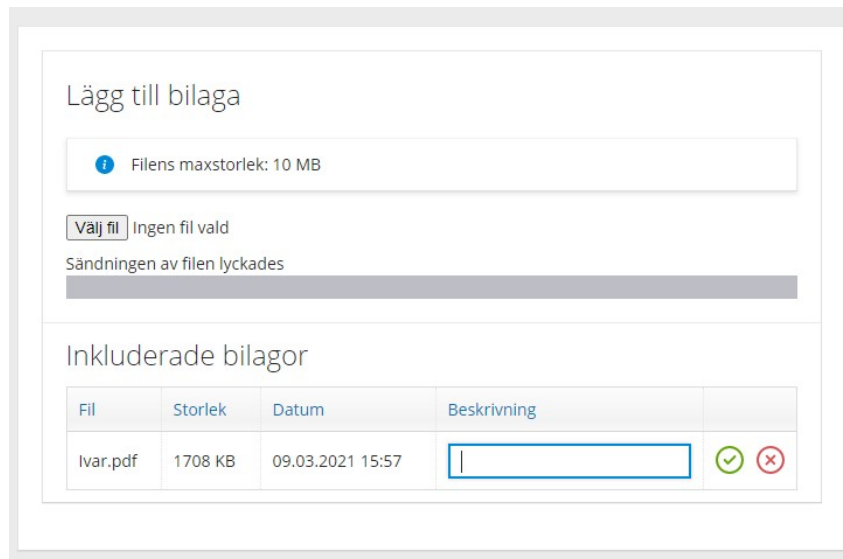


Bild 12: hämta och beskriv bilagan

## 1.5 Pedagogisk utredning

*”Om en elev trots allmän- och specialpedagogiskt stöd riskerar att inte nå målen i grundskolans allmänundervisning tar specialläraren initiativ till en pedagogisk utredning. Utredningen kan användas som grund för ett utkast till en individuell plan.*

*Att göra ett utkast till en individuell plan är ett bra sätt för skolan och vårdnadshavarna att tillsammans diskutera lämpliga anpassningar, och vad ett beslut om överföring till mångprofessionellt stöd skulle innebära för eleven”*

Som den pedagogiska bedömningen görs den pedagogiska utredningen av specialläraren på skolan.

Den pedagogiska utredningen kopierar man från det specialpedagogiska stödet så att du inte behöver skriva allt igen utan bara behöver komplettera stödet. Se pedagogisk bedömning 1.3.

Även här bestämmer man om stödet ska vara kvar eller gå till Mångprofessionellt stöd, på samma sätt som Pedagogisk bedömning.

## 1.6 Mångprofessionellt stöd

*”Mångprofessionellt stöd ges till elever som inte når målen för grundskolans allmänna läroplan. Stödet innebär att en eller flera lärokurser anpassas så att det passar elevens förutsättningar och behov. Det betyder att eleven inte längre följer den allmänna läroplanen. Mångprofessionellt stöd ger eleven förutsättningar för lärande och utveckling samt möjlighet att klara av grundskolan utifrån sin egen nivå”*

Om den pedagogiska utredningen kommit fram till att eleven behöver ett mångprofessionellt stöd så går det att kopiera den pedagogiska utredningen och skapa ett mångprofessionellt stöd

som innehåller:

- tydligt behov av regelbundet stöd på flera olika sätt och samtidigt
- eleven följer en anpassad lärokurs i ett eller flera ämnen
- individuell plan