

Mikael Johansson
Operativt stöd

Betyg i Primus

Denna handledning beskriver vad som skrivs ut i betyget och vilka fält som ska vara ifyllda för att allt skall komma med.

Fält som ska vara ifyllda

Register	Fält	Uppgift	Förklaring
Information om skolan	Läsår	Årtal	Läsårets årtal
Information om skolan	Läsåret börjar	Datum	Höstterminens startdatum
Information om skolan	Höstterminen slutar	Datum	Höstterminens slutdatum
Information om skolan	Vårterminen börjar	Datum	Vårterminens startdatum
Information om skolan	Läsåret slutar	Datum	Vårterminens slutdatum
Information om skolan	Rektorns titel	Text	Skriv den titel som rektorn skall ha på betyget
Information om skolan	Rektor/Skolans föreståndare	Text	Namnet på skolans Rektor/föreståndare
Studerande	Efternamn	Text	
Studerande	Förnamn	Text	
Studerande	Personbeteckning	nummer	Även ett fejkat nummer fungerar så det endast är födelsetiden som skrivs ut
Studerande	Årskurs/Årsnivå	Val	Välj rätt årskurs för eleven
Studerande	Uppflyttas från klass	Val	På läsårsbetyget skall detta väljas för eleven
Studerande	Blivande årskurs/nivå	Text	På läsårsbetyget skall detta fyllas i
Studerande	Betygets tilläggsuppgifter	Text	Om det skall fyllas i något under Tilläggsuppgifter i betyget görs det här
Studerande	Vårdh. Efternamn	Text	Se till att första raden inte är tom
Studerande	Vårdh. Förnamn	Text	
Studerande	Grupp/klass	Val	Välj elevens klass
Klasser	Grupphandledare/klassföreståndare	Val	Välj vilken lärare som är klassföreståndare

Mikael Johansson
Operativt stöd

Terminsslut

- Under de sista veckorna av terminen skall lärarna sätta terminsbetyg på grupperna i Wilma som är klara.
- Gå till Bedömning-registret i Primus.
- Fastställ höstens grupper (om inte lärarna kan göra detta i Wilma). Gör en sökning på fälten Kursen slutar och Godkänd/klar för fastställning. *Kursen slutar="*12.2021" OCH Godkänd/klar för fastställning=Ja* om ni har Godkänt fältet igång i Wilma, annars enbart datumet.

Sökruta

Funktioner Inställningar Sök Föregående Nästa

) OCH Töm

+ - ELLER Avbryt

× ÷ OK

Enter

Kursen slutar = "*12.2021*" OCH Godkänd/klar för fastställning = Ja | Radera

◀ ▶

⏪ ⏩

Sök inte från arkivet

Sök även från arkivet

Sök endast från arkivet

Färdiga sökrutiner

Godkända listor

Lägg till

Ändra

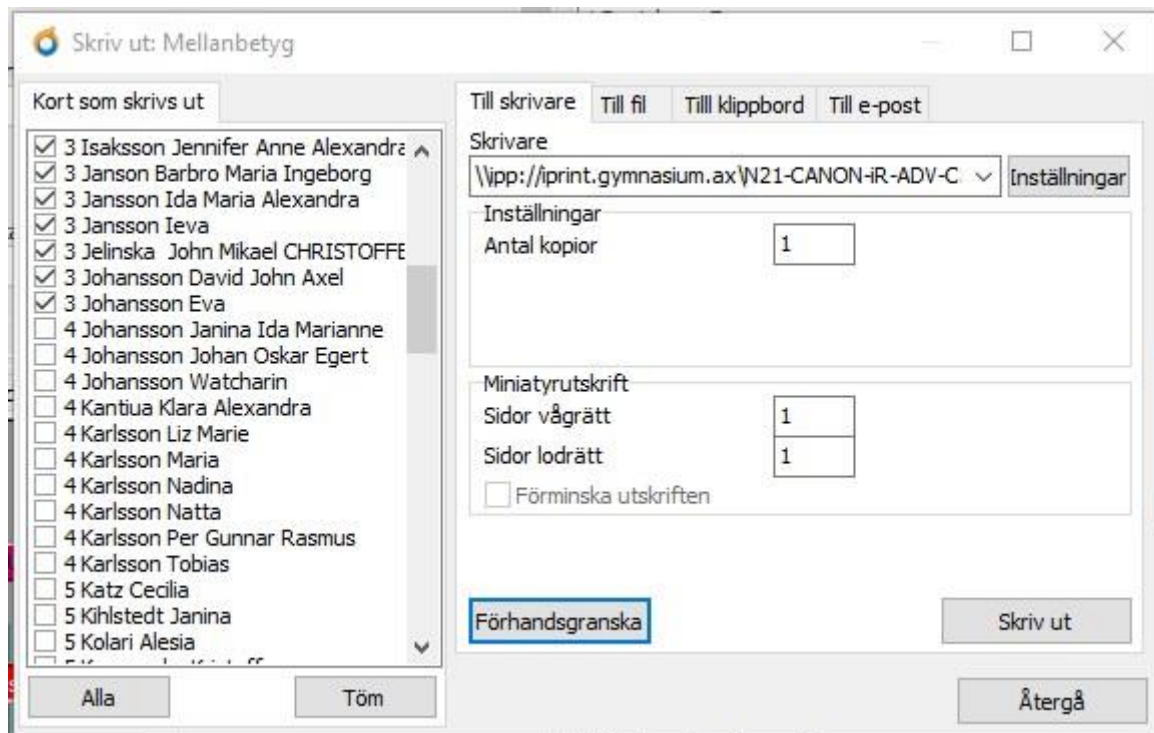
Inställningar

Radera

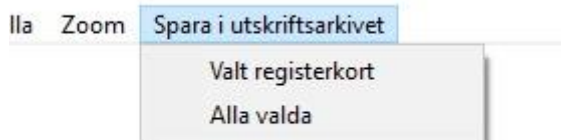
Hämta motsatta

- Fastställ bedömningslistorna genom att markera alla som ska fastställas. Välj *Tilläggsfunktioner* i Menyn och *Fastställ bedömningen*.
- Eleverna har nu fått höstens bedömningar i läroplansträdet. De ser inte bedömningarna förrän datumet i fältet *Information om skolan->Bedömningarna avslutas* har passerats.
- Gå till Studerade-registret
- Markera elever som ska ha mellanbetyg.
- Gå till menyn och *Funktioner->Skriv ut->Utskrift...* väl utskriften som skall skrivas ut.
- Välj vilken skrivare som skall skriva ut betyget.

Mikael Johansson
Operativt stöd



- Välj nu att *Förhandsgranska*
- Börja med att *Spara i utskriftsarkivet* Utskriften finns då sparad för framtiden. Välj nu *Alla valda*



Idskola

- Namnge utskriften med ett namn och årtal.
- Skriv nu ut betyget genom att välja *Skriv ut alla*. Utskriften kommer till den skrivare som du valt i punkt 9.

Vårterminen


- På våren när terminen närmar sig sitt slut görs samma sak med bedömningar och utskrifter. För utom att det är andra utskrifter som skall skrivas ut (läsårsbetyg och avgångsbetyg). Gör höstterminens punkter även på våren.
- Sedan tillkommer att förbereda programmen för nästa läsår.

Mikael Johansson
Operativt stöd

Förklaring av Betygsmallar

- Fastställ alla bedömningslistor för den termin som betyget gäller.
- Individualiserat ämne - Ändra på kurstypen på bedömningen av ämnet för eleven.
 - Öppna fliken vitsord ovanför läroplansträdet
 - Klicka på ämnet som skall ändras
 - Byt typen till den typ ni har för individualiserat ämne

Omdöme åk 1–2



Omdöme för läsåret 2021-2022
Åk 1 höstterminen 2021-2022

<i>Namn</i> Diego Alexander Andersson	<i>Födelseid</i> 11.01.2008
---	---------------------------------------

Ansvar och samarbete

Alexander är duktig och har ordning på sina saker, han gör sina läxor väl och är snäll med sina kamrater.

Kunskaper och framsteg

Svenska

Alexander har lite svårt med svenskan men han är duktig på att göra sina läxor så det blir bättre för varje termin

Matematik

Alexander är duktig i matematik och gör sina läxor och uppgifter bra.

Omgivningskunskap

Alexander är duktig i ämnet omgivningskunskap och hjälper gärna sina kamrater med detta.

Konst- och färdighetsämnen

Alexander är duktig på musik och gör sina uppgifter väl.
Alexander är kreativ på bildkonsten och gör sina uppgifter väl.
Alexander tycker slöjd är roligt och gör sina uppgifter väl.

Tilläggsuppgifter

Nästa termin börjar 10.01.2022

Vård 17.12.2021

Mikael Johansson <i>Klasslärare</i>	Leif Jansson <i>Föreståndare</i>
Mikael Anersson <i>Vårdnadshavare</i>	

Formuläret fastställt av Ålands landskapsregering beslut nr 200 ÅLR/2021/0520

Den verbala bedömningen skrivs ut i rutorna.

När det gäller konst och färdighetsämnen så skrivs Musik, Bildkonst och Slöjd ut på var sin rad.

Det finns risk att underskriften hamnar på baksidan om det blir för långa texter.

Mikael Johansson
Operativt stöd


+358 18 536 207

mikael.johansson@gymnasium.ax

Mikael Johansson
Operativt stöd

Mellanbetyg

Mellanbetyget skrivs ut för klasserna åk 3 till åk 9. Samma betygsmall till alla klasser.



Mellanbetyg för läsåret 2021-2022
Åk 3 Höstterminen 2021-2022

Namn: **Anna Andersson** Födelsedag: **20.01.2009**

Ansvar och samarbete:
Anna är duktig i skolan och sköter sina uppgifter bra och är snäll och hjälpsam mot andra elever.

Gemensamma ämnen och ämnes helheter	Vitsord
Svenska *	7
Matematik	8
Omgivningskunskap	6
Religion och livsåskådning	8
Musik	8
Bildkonst	7
Teknisk slöjd	8
Textilslöjd	7
Idrott	8
Engelska (A1)	6

* Ämnet är individuellt anpassat.

Tilläggsuppgifter
Har gått ...

Nästa termin börjar 10.01.2022

Mariehamn 10.01.2022

Ingrid Andersson Klasslärare	Leif Jansson Rektor/Veståndare
Lisa Andersson Vårdnadshavare	Anders Andersson Vårdnadshavare

Förklaringar:

<u>Vitsord för kunskaper och färdigheter</u>	<u>Språk</u>
10 - Utmärkta	6 - Föresvarliga
9 - Berömliga	5 - Svaga
8 - Goda	4 - Underkända
7 - Nöjaktiga	

Besvärsvanvisning på baksidan

Betygsformulär fastställt av Ålands landskapsregering beslut 22 U2/13.03.2013.

- Ansvar och samarbete skrivs ut som verbalbedömning.
- De ämnen som är bedömda skrivs ut.
- Om ämnet har en kurstyp där vitsordsreferensen är en asterisk * skrivs även uppgiften * ämnet är individuellt anpassat.
- Tilläggsuppgifter skrivs i fältet Betygets tilläggsuppgifter.
- Fyll i vårdnadshavarna se Omdöme.
- Fyll i klassläraren.