

## Handledning vårdnadshavares inloggning med nyckelkod

Skriv in adressen som skolan har gett i webbläsaren

Sidans adress är <https://wilma.gymnasium.ax/connect>.

### Steg 1: E-postadress

Wilma

Välkommen till Wilma!

Ditt nya användarnamn kommer att vara det samma som din e-postadress.

Nedan ska du mata in den e-postadress som du vill förena med ditt användarnamn. Du får en bekräftelse till e-postadressen med en returlänk till Wilma.

**\*E-postadress**

Skicka bekräftelse

Fyll i din e-postadress i fältet och klicka på *Skicka bekräftelse*.

### Steg 2: Meddelande om bekräftelse

Hej

Detta är ett automatiskt meddelande från Wilma för att bekräfta e-postadressen. I Wilma har ett nytt användarnamn skapats och denna adress har angetts som användarnamnets e-postadress.

Klicka på länken nedan. Länken går till Wilma där du kan göra användarnamnet klart och vid behov förena övriga Wilma-användarnamn till det.

<http://localhost/c/cf19d70229f871bc3be1f9bf5c693385>

Länken blir ogiltig: 03.02.2017

Om du inte har skapat ett nytt användarnamn i Wilma kan du förbise detta meddelande och radera det.


Om du inte får något meddelande ska du kontrollera att det inte har hamnat i skräpposten. Om meddelandet inte heller finns där ska du kontakta läroanstalten.

### Steg 3: Nyckelkod

Wilma-koder/... Uppgifter om ... Lösenord Skapa/Före... Klar

#### Wilma-koder/Nyckelkoder

 **Välkommen tillbaka!** Din e-postadress är nu bekräftad.

 På den här sidan kan du koppla ihop alla dina Wilmakonton. Beroende på vad du har fått från skolan, ange ANTINGEN användarnamn och lösenord ELLER nyckelkod för ett konto åt gången.

Jag har...

- en nyckelkod, t.ex. ABCDE-12345-EDCBA-67890
- ett eller flera Wilma-konton

#### Nyckelkoder

Om du har en nyckelkod ska du endast ange den och sedan gå vidare.

8FCC2	FB530	18D9C	E2881
-------	-------	-------	-------

Lägg till Nästa

Kryssa i alternativet "nyckelkod" i punkten *Jag har...* och ange din nyckelkod i det fyrdelade fältet som öppnas nedanför.

Klicka på *Lägg till* och sedan på *Nästa*.

### Steg 4: Personbeteckning eller födelsetid

Wilma-ko... Komplette... Uppgifter ... Lösenord Skapa/För... Klar

Mata ännu in uppgifterna som begärs nedan.

**Ella Exempel**

\*Födelsetid (dd.mm.åååå)

10.02.2008

Föregående Nästa

Kontrollera om du ombeds ange personbeteckning eller födelsetid.

Ange personbeteckning i formatet 150699-1234 eller 150600A1234 (de som är födda på 2000-talet), och födelsetid i formatet dd.mm.åååå

### Steg 5: Eget namn

Wilma-ko... > Komplette... > Uppgifter ... > Lösenord > Skapa/För... > Klar

#### Uppgifter om användaren

Fyll i ditt eget namn i fälten nedan. Uppgifter försedda med en asterisk är obligatoriska.

*Efternamn	*Förnamn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Tilltalsnamn	
<input type="text"/>	

Föregående **Nästa**

Skriv in ditt eget namn, inte barnets namn!

### Steg 6: Nytt lösenord

Wilma-ko... > Komplette... > Uppgifter ... > Lösenord > Skapa/För... > Klar

**i** Det ska vara minst 8 tecken långt och det ska innehålla minst tre av följande: stora bokstäver, små bokstäver, siffror eller specialtecken. Specialtecken är t.ex. kommatecken, kolon och frågetecken.

Hitta ännu på ett lösenord. Lösenordet behöver du varje gång du loggar in i Wilma.


*Lösenord	*Upprepa lösenord
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Föregående **Nästa**

Hitta på ett lösenord bestående av minst 8 tecken.

## Steg 7: Kvittering

Wilma-ko... > Komplette... > Uppgifter ... > Lösenord > **Skapa/För...** > Klar

 Kontrollera att uppgifterna du har angett är korrekta.

Namn  
Exempel Einar (Einar)

Användarnamn  
einar@exempel.fi

Roller



- Ella Exempel, vårdnadshavare


Föregående **Skapa användarnamn**

 Användarnamnet har skapats. Du kan nu logga in till Wilma med användarnamn **einar@exempel.fi** [Tillbaka till huvudsidan](#)

Kontrollera att uppgifterna är korrekta och klicka på *Skapa användarnamn*. Klicka sedan på länken *Tillbaka till huvudsidan* för att komma till Wilmas huvudsida där du nu kan logga in med ditt användarnamn och lösenord.

## Steg 8: Logga in med nytt användarnamn och lösenord

Wilma | Beskedsinställningar | ☰ |   Einar Exempel ▾

 Det här är första gången du loggar in i Wilma med detta användarnamn. [Under Beskedsinställningar](#) kan du välja hurdana händelser du vill ha besked om.

